

Сметка на полагащите се пътни, дневни и квартирни пари

Трите имена _____

1. Пътни пари

№ по рег	Дата на пътуване	Обходени места	Разстояние в км	Заплатена сума - лв.	Оправдателен документ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Превозни разноски за градски транспорт:

При пътуване с АМПС: ОБЩО: _____

..... км : 100= х л = л общо х лв. = лв. общо

2. Дневни пари за дни по лв. = лв. общо

3. Квартирни пари за нощувки общо лв.
курортна такса за нощувки общо лв.
такса за резервация на легла общо лв.

4. Пътни, дневни и квартирни пари - всичко: лв.

Словом: _____

Прилагам: бр. разходооправдателни документа

Декларирам, че не съм ползвал безплатно (с намаление) превозни средства, както и безплатна храна или квартира.

Дата: _____ год. Подпис: _____

Утвърждавам: _____ Ръководител: _____

5800211560259

Печат: "Мултипринт" ООД, гр. Костинброд, тел. 0721/66 245 факс 0721/66 248

предприятие, организация, учреждение

ЗАПОВЕД № _____ Дата _____

На основание чл. 215, във връзка с чл. 121 от Кодекса на труда и Наредбата за командировките в страната,
КОМАНДИРОВАМ:

Трите имена, длъжност _____

До гр. (с.) _____ и обратно _____

в _____

за срок от дни - от год. до год.

със задача:

Командировката е с право на:

- Дневни пари по лева на ден
- Квартирни пари по лева на нощ

3. Пътуването да се извърши със

При пътуване с АМПС:

вид на АМПС: марка рег. №

вид гориво: Мил.разход на 100 км. л. Ег. цена за 1 л.лв.

В тридневен срок от завръщането да се докладва писмено (устно) за извършената работа.

Разходите за командировката са за сметка на:

Ръководител: _____

Пристигнал в: _____ Отпътувал - дата: _____

Дата: _____ Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна _____

Подпис на длъжностно лице и печат _____ Подпис на длъжностно лице и печат _____

Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
Дата:	Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна
Подпис на длъжностно лице и печат	Подпис на длъжностно лице и печат
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
Дата:	Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна
Подпис на длъжностно лице и печат	Подпис на длъжностно лице и печат
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
Дата:	Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна
Подпис на длъжностно лице и печат	Подпис на длъжностно лице и печат
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
Дата:	Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна
Подпис на длъжностно лице и печат	Подпис на длъжностно лице и печат
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
Дата:	Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна
Подпис на длъжностно лице и печат	Подпис на длъжностно лице и печат
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
Дата:	Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна
Подпис на длъжностно лице и печат	Подпис на длъжностно лице и печат

ДОКЛАД за извършената работа от _____

Трите имена, длъжност _____

при _____

Г-н /г-жо/ _____

В изпълнение на задачата: _____

посетих: _____

където извърших следното: _____

При изпълнение на възложената ми задача срещнах следните трудности: _____

Дата: _____ год. Подпис: _____

Преценка за извършената работа: _____

Дата: _____ год. Ръководител: _____